Roteiro de Atividade Prática

Nome: Turma: .

**Atividade: Desenvolvendo um contrato ágil para um sistema de gerenciamento de tarefas personalizado**

**Tempo estimado:** 25 minutos

**Lista de materiais:**

* Computador com internet.

**Contextualização:**

Você é gerente de projeto em uma empresa de desenvolvimento de software e foi contatado por um cliente em potencial para criar um sistema de gerenciamento de tarefas personalizado. O cliente busca um produto de alta qualidade, mas também está atento ao orçamento e ao prazo do projeto.

Reconhecendo os desafios dos contratos tradicionais, o cliente demonstra interesse em uma abordagem ágil para acomodar mudanças ao longo do processo e prefere o pagamento por sprint.

**Requisitos apontados no primeiro contato:**

* Criar novas tarefas com campos para: título, descrição, prioridade, data de vencimento, responsável, etiquetas e anexos.
* Editar tarefas a qualquer momento, atualizando título, descrição, prioridade, data de vencimento, responsável e etiquetas.
* Organizar tarefas em listas, projetos e pastas.
* Filtrar tarefas por responsável, prioridade, data de vencimento, projeto, pasta e etiquetas.
* Reordenar tarefas dentro de listas, projetos e pastas.
* Atribuir tarefas a um ou mais responsáveis.
* Notificar responsáveis sobre tarefas atribuídas ou alterações efetuadas nelas.

*Situação fictícia elaborada especialmente para o curso.*

**Descrição da atividade:**

Elabore um contrato ágil que atenda às necessidades e às expectativas do cliente, garantindo flexibilidade, transparência e alinhamento entre as partes. Após a conclusão, envie o contrato pelo AVA.